
Programme de Formation

Excel Perfectionnement

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Tout utilisateur désirant approfondir la pratique d'Excel (outils et fonctions).



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

Maîtriser les fonctions de recherche, les fonctions base de données, la fonction Si et les formules imbriquées

Créer des tableaux croisés dynamiques avancés

Personnaliser l'environnement Excel

Concevoir des graphiques, des bases de données, des tableaux croisés dynamiques

Savoir se servir des fonctions de calculs avancés



Description

Rappels sur Les Formules Mathématiques

La somme automatique

Les opérations mathématiques simples

Les fonctions statistiques de base

Les références relatives et absolues

Les Fonctions Utiles

Les fonctions de texte (Gauche, Droite, Concatener, ...) et de dates

Les calculs multi-feuilles et multi-classeurs

La consolidation (pour synthétiser des tableaux)

Les fonctions de recherche (RechercheV, RechercheX, ...)

Les fonctions conditionnelles

Les Graphiques

Les graphiques SmartArt

Les graphiques courants

Les graphiques combinés

Personnalisation des graphiques

Les Bases de Données

Rappels sur l'utilisation des tableaux de listes



- La mise sous forme de tableau
- Le mode plan
- Les tris et filtres, simples et avancés
- Les règles de validation de données
- La mise en forme conditionnelle

Les Tableaux Croisés Dynamiques

- La méthode du « PAR »
- Création des tableaux croisés dynamiques
- Les groupements d'étiquettes
- Les paramètres de champs
- Les filtres du tableau croisé dynamique
- Les segments
- La mise en forme du tableau croisé dynamique
- Les graphiques croisés dynamiques (choix du graphique, création et présentation)
- L'actualisation des tableaux croisés dynamiques

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel - les bases
ou connaître les formules de calculs simples (somme, moyenne, soustraction) et savoir créer puis mettre en forme un tableau

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Salle de formation adaptée à la pédagogie pour adultes munie d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc
Visionnage de supports numériques : PDF, e-books, présentations PowerPoint, vidéos
Support de formation/ressources documentaires mis à disposition du stagiaire dans son espace extranet

Méthode interactive s'appuyant sur des exercices pratiques

Moyens et supports pédagogiques

Salle de formation équipée et adaptée
PC mis à disposition par notre centre (pc 10 HP équipé windows 10 pro + microsoft 365 en ligne - Webapp)

Modalités d'évaluation et de suivi

Fiche d'évaluation de satisfaction à compléter.

L'évaluation pourra être faite selon 2 procédés :

- 1- Exercice pratique permettant la mise en œuvre sur votre environnement sous forme de formation action. Le résultat est évalué au regard de la réussite du paramétrage et de l'utilisation de vos outils dans votre configuration individuelle (personnelle ou professionnelle)
- 2- Un quiz de 10 questions, d'une durée de 15 minutes, à réaliser en fin de formation. La validation nécessite un minimum de 70 % de bonnes réponses.